

VISTO l'art. 1 comma 15 legge 190/2012 VISTO il D.lgs. 33/2013

VISTO il D.M. 303 dell'11 maggio 2016

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione per la trasparenza 2021-2023.

VISTA la delibera ANAC del 13.04.2016

il DIRIGENTE SCOLASTICO DETERMINA
i tempi per la conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Istituto

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento di iscrizione on-line per gli studenti di classe prima	Tempi MIUR per iscrizione	Ufficio Didattica	A.A. SIMONE MELI	DS FILIPPA POLLACCIA	Dirigente USR Dott. AUGUSTA CELADA	Certificazione disabilità L.104/92 e DSA/BES L.170/2010 (ove necessario) Modulistica reperibile sul sito MIUR	MIIC8E7007@ISTRUZIONE.IT e tel.029420936	MIUR Iscrizioni on-line	NO pagamento contributi volontari su C/C
Procedimento di rilascio di certificato di frequenza (solo per privati)	entro 7 gg. lavorativi Stabilito dall'istituzione scolastica	Ufficio Didattica	A.A. SIMONE MELI ROSALIA PANEBIANCO	DSGA PAOLA PARMIGIANI	Dirigente USR Dott. AUGUSTA CELADA	Modello di richiesta rilascio certificato di frequenza	MIIC8E7007@ISTRUZIONE.IT e tel.029420936		NO
Procedimento di rilascio di nulla osta al trasferimento di un alunno	entro 5 gg. lavorativi dall'istituzione scolastica	Ufficio Didattica	A.A. SIMONE MELI ROSALIA PANEBIANCO	DS FILIPPA POLLACCIA	Dirigente USR Dott. AUGUSTA CELADA	Modello di richiesta rilascio nulla osta	MIIC8E7007@ISTRUZIONE.IT e tel.029420936		NO

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Esonero dalle lezioni di educazione fisica	entro 3 gg. Stabilito dall'istituzione scolastica	Ufficio Didattica	A.A. SIMONE MELI	DS FILIPPA POLLACCIA	Dirigente USR Dott. AUGUSTA CELADA	Certificato medico Modello di richiesta esonero	MIIC8E7007@ISTRUZIONE.IT e tel.029420936		NO
Esonero dalle lezioni di religione cattolica	Tempi MIUR per iscrizione on line	Ufficio Didattica	A.A. SIMONE MELI ROSALIA PANEBIANCO	DS FILIPPA POLLACCIA	Dirigente USR Dott. AUGUSTA CELADA	Modulistica reperibile sul sito del MIUR	MIIC8E7007@ISTRUZIONE.IT e tel.029420936	MIUR Iscrizioni on-line	NO
Procedimento di nomina di presidenti delle commissioni e commissari	Tempi Usr e Atp	Usr Lombardia e Atp Milano			Dirigente USR Dott. AUGUSTA CELADA	Nessun documento Nessun modello			NO
Procedimento di nomina componenti commissioni interne	entro 10 gg.	Ufficio Personale	A.A. LAURA BERALDO MANUELA MOIRAGHI	DS FILIPPA POLLACCIA	Dirigente USR Dott. AUGUSTA CELADA	Modulistica MIUR	MIIC8E7007@ISTRUZIONE.IT e tel.029420936		NO
Procedimento disciplinare a carico degli alunni	entro 30 gg.	Consiglio di classe Consiglio d'Istituto	A.A. SIMONE MELI ROSALIA PANEBIANCO	DS FILIPPA POLLACCIA	Dirigente USR Dott. AUGUSTA CELADA	Nessun documento Nessun modello	MIIC8E7007@ISTRUZIONE.IT e tel.029420936		NO

Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento deliberativo degli organi collegiali valutazione alunni	entro 30 ottobre (approvazioni e ptof)	Collegio docenti Consiglio di Classe		DS FILIPPA POLLACCIA	Dirigente USR Dott. AUGUSTA CELADA	Estremi delibere Collegio Docenti	Sito web http://www.icterzani.edu.it/ sez. ptof REGOLAMENTI	Link al registro elettronico	NO
Procedimento valutativo degli apprendimenti	entro 15 gg. dal Consiglio di classe	Consiglio di classe		DS DS FILIPPA POLLACCIA	Dirigente USR Dott. AUGUSTA CELADA	Delibera Consiglio di classe	Registro elettronico	Link al registro elettronico	NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali adozione dei libri di testo	Tempi MIUR Adozione libri	Collegio docenti Consiglio di classe	A.A. SIMONE MELI	DS FILIPPA POLLACCIA	Dirigente USR Dott. AUGUSTA CELADA	Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio di Istituto	Sito WEB LINK LIBRI DI TESTO	Sito web http://www.icterzani.edu.it/	NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: criteri formazione classi	Entro il 30 luglio anno precedente	Consiglio di Istituto Collegio Docenti	AA SIMONE MELI ROSALIA PANEBIANCO	DS FILIPPA POLLACCIA	Dirigente USR Dott. AUGUSTA CELADA	Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio di Istituto	Sito web sez. PTOF	Sito web http://www.icterzani.edu.it/	NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: criteri assegnazione docenti alle classi E ALLE SEZIONI	Entro il 30 luglio anno precedente	Consiglio di Istituto Collegio Docenti	AA LAURA BERALDO MANUELA MOIRAGHI	DS FILIPPA POLLACCIA	Dirigente USR Dott. AUGUSTA CELADA	Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio di Istituto	DRIVE CONDIVISO		NO

Procedimento (breve descrizione e riferimenti normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: formulazione orari lezioni	Entro il 31/10		AA SIMONE MELI ROSALIA PANEBIANCO LOREDANA MERCURI	DS FILIPPA POLLACCIA	Dirigente USR Dott. AUGUSTA CELADA	Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio di Istituto	DRIVE CONDIVISO		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: PTOF	Entro il 31 ottobre di ogni anno con validità triennale			DS FILIPPA POLLACCIA	Dirigente USR Dott. AUGUSTA CELADA	Estremi delibere Consiglio di Istituto	Sito web sez. Amministrazione Trasparente	http://www.icterzani.edu.it/didattica/pof/	NO
Procedimento dichiarativo di decadenza ex art.127, lett. C, D.P.R. 10/1/1957 n. 3	Entro 30 gg.	Ufficio Personale	DSGA PAOLA PARMIGIANI	DS FILIPPA POLLACCIA	Dirigente USR Dott. AUGUSTA CELADA	Nessun documento Nessun modello	Indirizzo e-mail Ufficio Personale MIIC8E7007@ISTRUZIONE.IT PEC istituto MIIC8E7007@PEC.ISTRUZIONE.IT		NO
Procedimento di scelta del contraente (fornitori di beni e servizi, prestatori d'opera intellettuale,...)	Entro 30 gg.	Ufficio Contabilità contratti	DSGA PAOLA PARMIGIANI	DS FILIPPA POLLACCIA	Dirigente USR Dott. AUGUSTA CELADA	Modulistica allegata al bando di gara o Modello iscrizione albo	Indirizzo e-mail Ufficio Personale MIIC8E7007@ISTRUZIONE.IT	http://www.icterzani.edu.it/albo-pretorio/	NO

Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento dichiarativo per il rilascio di certificati di servizio	Entro 10 giorni	Ufficio Personale	A.A. LAURA BERALDO MANUELA MOIRAGHI	DSGA PAOLA PARMIGIANI DS FILIPPA POLLACCIA	Dirigente USR Dott. AUGUSTA CELADA	Modello richiesta rilascio	MIIC8E7007@ISTRUZIONE.IT		NO
Procedimento dichiarativo per il rilascio di altri certificati	Entro 10 giorni	Ufficio Personale	A.A. LAURA BERALDO MANUELA MOIRAGHI	DSGA PAOLA PARMIGIANI DS FILIPPA POLLACCIA	Dirigente USRDott. AUGUSTA CELADA	Modello richiesta rilascio	Indirizzo e-mail Ufficio Personale MIIC8E7007@ISTRUZIONE.IT		NO
Conferma e proroga personale ata	Entro 10 giorni	Ufficio Personale	A.A. LAURA BERALDO MANUELA MOIRAGHI	DS FILIPPA POLLACCIA	Dirigente USR Dott. AUGUSTA CELADA	Nessun documento Nessun modello	Indirizzo e-mail Ufficio Personale MIIC8E7007@ISTRUZIONE.IT		NO
Conferma in ruolo e Proroga periodo di prova personale docente e ATA	Entro il 31/08 di ogni anno o altri termini per ATA	Ufficio Personale	A.A. LAURA BERALDO MANUELA MOIRAGHI	DS FILIPPA POLLACCIA	Dirigente USR Dott. AUGUSTA CELADA	Nessun documento Nessun modello	Indirizzo e-mail Ufficio Personale MIIC8E7007@ISTRUZIONE.IT		NO
Mancata conferma in ruolo	Entro il 31/08 di ogni anno o altri termini per ATA	Ufficio Personale	A.A. LAURA BERALDO MANUELA MOIRAGHI	DS FILIPPA POLLACCIA	Dirigente USR Dott. AUGUSTA CELADA	Nessun documento Nessun modello	Indirizzo e-mail Ufficio Personale DS MIIC8E7007@ISTRUZIONE.IT		NO

Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Riconoscimento dei servizi	Entro 30 giorni	Ufficio Personale	A.A. LAURA BERALDO MANUELA MOIRAGHI	DS FILIPPA POLLACCIA DSGA PAOLA PARMIGIANI	Dirigente USR Dott. AUGUSTA CELADA	Modello richiesta	MIIC8E7007@ISTRUZIONE.IT	Indirizzo e-mail Ufficio Personale DSGA MIIC8E7007@ISTRUZIONE.IT	NO
Aspettativa per motivi di famiglia	Entro 15 giorni	Ufficio Personale	A.A. LAURA BERALDO MANUELA MOIRAGHI	DS FILIPPA POLLACCIA	Dirigente USR Dott. AUGUSTA CELADA	Modello richiesta	MIIC8E7007@ISTRUZIONE.IT	Indirizzo e-mail Ufficio Personale DS MIIC8E7007@ISTRUZIONE.IT	NO
Congedo parentale	Entro 10 giorni	Ufficio Personale	A.A. LAURA BERALDO MANUELA MOIRAGHI	DS FILIPPA POLLACCIA	Dirigente USR Dott. AUGUSTA CELADA	Modello richiesta	MIIC8E7007@ISTRUZIONE.IT	Indirizzo e-mail Ufficio Personale DSGA MIIC8E7007@ISTRUZIONE.IT	NO
Ricostruzione di carriera	Entro 90 giorni	Ufficio Personale	A.A. LAURA BERALDO MANUELA MOIRAGHI	DS FILIPPA POLLACCIA	Dirigente USR Dott. AUGUSTA CELADA	Modello richiesta	MIIC8E7007@ISTRUZIONE.IT		NO

Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento di controllo delle dichiarazioni sostitutive	Entro 30 giorni	Ufficio Personale	DSGA PAOLA PARMIGIANI	DS FILIPPA POLLACCIA DSGA PAOLA PARMIGIANI	Dirigente USR Dott. AUGUSTA CELADA	Modello richiesta	MIIC8E900V@IST RUZIONE.IT		NO
Procedimenti di accesso a documenti amministrativi	Entro 30 giorni	Ufficio Protocollo e Affari generali	A.A SIMONE MELI ROSALIA PANEBIANCO LOREDANA MERCURI	DS FILIPPA POLLACCIA	Dirigente USR Dott. AUGUSTA CELADA	Modello richiesta	Indirizzo e-mail Protocollo affari generali DSGA MIIC8E7007@IST RUZIONE.IT		NO
Procedimento di concessione in uso di locali a terzi	Entro 15 giorni	Ufficio Protocollo e Affari generali	A.A. ROSALIA PANEBIANCO	DS FILIPPA POLLACCIA	Dirigente USR Dott. AUGUSTA CELADA	Modello richiesta	Indirizzo e-mail Protocollo affari generali DSGA MIIC8E7007@IST RUZIONE.IT		IBAN per eventuali pagamenti
Procedimento per il reclutamento ed affidamento incarichi di supplenza	Entro 5 giorni	Ufficio Personale	DSGA PAOLA PARMIGIANI	DS FILIPPA POLLACCIA	Dirigente USR Dott. AUGUSTA CELADA	Nessun documento Nessun modello			NO

Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento concessione di permessi per la fruizione del diritto allo studio	Entro 10 giorni	Ufficio Personale	A.A. LAURA BERALDO MANUELA MOIRAGHI	DS FILIPPA POLLACCIA	Dirigente USR Dott. AUGUSTA CELADA	Modello richiesta	MIIC8E7007@IST RUZIONE.IT MIIC8E7007@PEC.IS RUZIONE.IT Ufficio Personale DSGA		NO
Procedimento per la fruizione dei permessi retribuiti ex l. 104/1992	Entro 5 giorni	Ufficio Personale	A.A. LAURA BERALDO MANUELA MOIRAGHI	DS FILIPPA POLLACCIA	Dirigente USR Dott. AUGUSTA CELADA	Modello dichiarazione responsabilità e consapevolezza Modello dichiarazione sostitutiva sussistenza condizioni di fruizione	MIIC8E7007@IST RUZIONE.IT MIIC8E7007@PEC.IS RUZIONE.IT Ufficio Personale DSGA		NO
Procedimento per iscrizione corsi di formazione curricolari facoltativi	Entro 10 giorni	Ufficio Didattica	A.A. SIMONE MELI ROSALIA PANEBIANCO LOREDANA MERCURI	DS FILIPPA POLLACCIA	Dirigente USR Dott. AUGUSTA CELADA	Modello richiesta	Indirizzo e-mail Protocollo affari generali DSGA MIIC8E7007@IST RUZIONE.IT		NO

Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento per richiesta esami integrativi e/o idoneità alunni	Entro 15 giorni	Ufficio Didattica	A.A. SIMONE MELI	DS FILIPPA POLLACCIA	Dirigente USR Dott. AUGUSTA CELADA	Modello richiesta	Indirizzo e-mail Ufficio didattica MIIC8E7007@ISTRUZIONE.IT		NO
Procedimento per richiesta rilascio diplomi	Entro 10 giorni	Ufficio Didattica	DSGA PAOLA PARMIGIANI	DS FILIPPA POLLACCIA	Dirigente USR Dott. AUGUSTA CELADA	Modello richiesta	Indirizzo e-mail Ufficio didattica MIIC8E7007@ISTRUZIONE.IT		NO