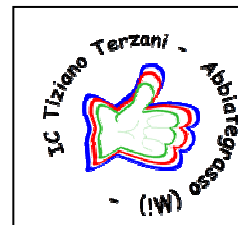




Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "TIZIANO TERZANI"
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I grado
Distretto n. 72 - C.M. MIIC8E7007 - C.F. 90000230152
Via Legnano, 92 – 20081 - Abbiategrasso (MI)
Tel.: 029420936 – Fax.: 029420186
e-mail: MIIC8E7007@istruzione.it - MIIC8E7007@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.icvialegnanoabbiategrasso.gov.it/>



Determina dirigenziale 12.21 – Indizione di procedura di acquisto Anno Finanziario 2021

Determina del 28/04/2021

CIG:Z7E31864BF

ATTIVITA'/PROGETTO: A02.7 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

Descrizione fornitura/servizio: ACQUISTO BOBINE CARTA

Tipologia di acquisto: affidamento diretto

Responsabile unico del procedimento: Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico

VISTO il RD 18.11.1923 n.2440, concernente l'Amm. del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con RD 23.05.1924 n.827 e ss.mm.ii;

VISTA la Legge 241/90 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTO il DPR 275/99 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni Scolastiche ai sensi della L.59/97;

VISTA la L.59/97 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.LGS 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubblica" e s.m.i;

VISTO l'art.36 del D.lgs 50/16 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTO il D.I. 44/2001 recante "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO il Decreto 28/08/2018 n.129 avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della L.13/07/2015, n.107"

VISTA la delibera del C.d.I. con la quale è stato adottato il PTOF per il triennio 2019-2021;

VISTA la delibera del C.d.I n. 50 del 04/02/2021 di approvazione del P.A. – es.fin. 2021;

VISTA necessità di procedere alla fornitura/servizio: ditta CI & MI SERVICE SRL

VISTA la disponibilità di bilancio che garantisce la copertura finanziaria e consente di provvedere in merito all'impegno di spesa all'attività/progetto: A02

DETERMINA

Art.1 – Oggetto

L'avvio della procedura negoziata ai sensi dell'art.36 del D.Lgs50/2016 tramite:

amministrazione diretta

affidamento diretto MEPA

procedura negoziata

Per la fornitura/servizio:

di procedere alla selezione dei contraenti secondo i seguenti criteri e priorità:

1. Convenzioni CONSIP

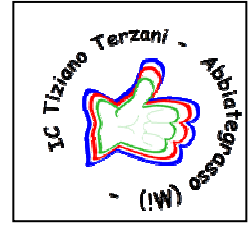
2. MePA

3. Mercato libero - Affidamento diretto

4. Per i servizi professionali avviso di selezione art.7 D.Lgs.165/01



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "TIZIANO TERZANI"
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I grado
Distretto n. 72 - C.M. MIIC8E7007 - C.F. 90000230152
Via Legnano, 92 – 20081 - Abbiategrasso (MI)
Tel.: 029420936 – Fax.: 029420186
e-mail: MIIC8E7007@istruzione.it - MIIC8E7007@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.icvialegnanoabbiategrasso.gov.it/>



Art.2 – criterio aggiudicazione

Il criterio di scelta del contraente è quello del:

- prezzo più basso ai sensi dell'art.95 del D.Lgs.50/2016
- unico operatore per unicità del servizio
- offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 del D.Lgs.50/2016
- valutazione CV per gli incarichi professionali ai sensi dell'art.7 del D.Lgs.165/01

Art.3 – importo

Di assegnare un valore complessivo oggetto della spesa di €. 900,00=

L'IVA sarà versata con il meccanismo dello split payment secondo le disposizioni di legge

Art.4 – stipula contratto e pagamento

Il contratto sarà stipulato secondo le norme del codice civile.

La fattura potrà essere emessa a consegna effettuata ed in formato elettronico. Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario entro 30 gg. ricevimento fattura previa verifica regolare fornitura. Prima di procedere al pagamento si procederà con la verifica ed i controlli previsti dalle norme vigenti.

Art.5 – responsabile del procedimento

Il Dirigente Scolastico è ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2016, e dell'art.5 della L.241/1990 il Responsabile Unico del Procedimento, mentre il DSGA Paola Parmigiani viene nominato in qualità di responsabile dell'istruttoria che ha le funzioni di ufficiale rogante per la stipula degli atti che richiedono la forma pubblica. Il presente provvedimento verrà pubblicato nella apposita sezione Amministrazione trasparente "Bandi di gara e contratti – Determine a contrarre"

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Filippa Pollaccia
*firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale*