



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Comprensivo Statale "TIZIANO TERZANI"**  
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I grado  
Distretto n. 72 - C.M. MIIC8E7007 - C.F. 90000230152  
Via Legnano, 92 – 20081 - Abbiategrasso (MI)  
Tel.: 029420936 – Fax.: 029420186  
e-mail: [MIIC8E7007@istruzione.it](mailto:MIIC8E7007@istruzione.it) - [MIIC8E7007@pec.istruzione.it](mailto:MIIC8E7007@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.icvialegnanoabbiategrasso.gov.it/>



## **Determina dirigenziale 09.21 – Indizione di procedura di acquisto Anno Finanziario 2021**

Determina del 12/02/2021

CIG:Z912EE52AB

ATTIVITA'/PROGETTO: A02 – FUNZIONAMENTO

Descrizione fornitura/servizio: ACQUISTO CARTA FOTOCOPIE

Tipologia di acquisto: affidamento diretto

Responsabile unico del procedimento: Dirigente Scolastico

### **Il Dirigente Scolastico**

**VISTO** il RD 18.11.1923 n.2440, concernente l'Amm. del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con RD 23.05.1924 n.827 e ss.mm.ii;

**VISTA** la Legge 241/90 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

**VISTO** il DPR 275/99 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni Scolastiche ai sensi della L.59/97;

**VISTA** la L.59/97 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il D.LGS 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubblica" e s.m.i;

**VISTO** l'art.36 del D.lgs 50/16 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

**VISTO** il D.I. 44/2001 recante "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

**VISTO** il Decreto 28/08/2018 n.129 avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della L.13/07/2015, n.107"

**VISTA** la delibera del C.d.I. con la quale è stato adottato il PTOF per il triennio 2019-2021;

**VISTA** la delibera del C.d.I n. 50 del 04/02/2021 di approvazione del P.A. – es.fin. 2021;

**VISTA** necessità di procedere alla fornitura/servizio: ditta ARREDO UFFICIO E MEDICALE SRL

**VISTA** la disponibilità di bilancio che garantisce la copertura finanziaria e consente di provvedere in merito all'impegno di spesa all'attività/progetto: A02

### **DETERMINA**

#### **Art.1 – Oggetto**

L'avvio della procedura negoziata ai sensi dell'art.36 del D.Lgs50/2016 tramite:

- amministrazione diretta
- affidamento diretto MEPA
- procedura negoziata

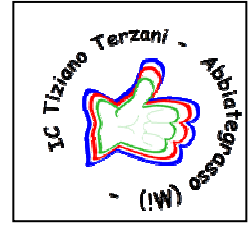
Per la fornitura/servizio:

di procedere alla selezione dei contraenti secondo i seguenti criteri e priorità:

1. Convenzioni CONSIP
- 2. MePA**
3. Mercato libero - Affidamento diretto
4. Per i servizi professionali avviso di selezione art.7 D.Lgs.165/01



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Comprensivo Statale "TIZIANO TERZANI"**  
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I grado  
Distretto n. 72 - C.M. MIIC8E7007 - C.F. 90000230152  
Via Legnano, 92 – 20081 - Abbiategrasso (MI)  
Tel.: 029420936 – Fax.: 029420186  
e-mail: [MIIC8E7007@istruzione.it](mailto:MIIC8E7007@istruzione.it) - [MIIC8E7007@pec.istruzione.it](mailto:MIIC8E7007@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.icvialegnanoabbiategrasso.gov.it/>



### **Art.2 – criterio aggiudicazione**

Il criterio di scelta del contraente è quello del:

- prezzo più basso ai sensi dell'art.95 del D.Lgs.50/2016
- unico operatore per unicità del servizio
- offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 del D.Lgs.50/2016
- valutazione CV per gli incarichi professionali ai sensi dell'art.7 del D.Lgs.165/01

### **Art.3 – importo**

Di assegnare un valore complessivo oggetto della spesa di €. 1175,00=

L'IVA sarà versata con il meccanismo dello split payment secondo le disposizioni di legge

### **Art.4 – stipula contratto e pagamento**

Il contratto sarà stipulato secondo le norme del codice civile.

La fattura potrà essere emessa a consegna effettuata ed in formato elettronico. Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario entro 30 gg. ricevimento fattura previa verifica regolare fornitura. Prima di procedere al pagamento si procederà con la verifica ed i controlli previsti dalle norme vigenti.

### **Art.5 – responsabile del procedimento**

Il Dirigente Scolastico è ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2016, e dell'art.5 della L.241/1990 il Responsabile Unico del Procedimento, mentre il DSGA Paola Parmigiani viene nominato in qualità di responsabile dell'istruttoria che ha le funzioni di ufficiale rogante per la stipula degli atti che richiedono la forma pubblica. Il presente provvedimento verrà pubblicato nella apposita sezione Amministrazione trasparente "Bandi di gara e contratti – Determine a contrarre"

Il Dirigente Scolastico  
dott.ssa Filippa Pollaccia  
*firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale*