



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "TIZIANO TERZANI"
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I grado
Distretto n. 72 - C.M. MIIC8E7007 - C.F. 90000230152
Via Legnano, 92 – 20081 - Abbiategrosso (MI)
Tel.: 029420936 – Fax.: 029420186
e-mail: MIIC8E7007@istruzione.it - MIIC8E7007@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.icterzani.edu.it/>



Prot.n. 1670/U del 30/11/2020

IPOTESI CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

A.S.2020/2021

TRA

- la Delegazione di parte pubblica, composta dal Dirigente Scolastico dell'I.C. "Terzani" – dott.ssa Filippa Pollaccia
- la Delegazione delle RSU dell'I.C., composta da Daniela Mazzali
Simone Meli
Andrea Taroppi
- assenti i Rappresentanti delle OO.SS. di categoria firmatarie del CCNL Comparto Scuola – 2006/2009

VISTO il CCNL 2006/2009 del comparto scuola

CONSIDERATO che il presente contratto integrativo di Istituto contribuisce al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'I.C. stesso, riconosce e valorizza la professionalità dei lavoratori

VIENE STIPULATO

il seguente Contratto Integrativo di Istituto:


Mazzali Daniela
Pagina 1



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "TIZIANO TERZANI"
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I grado
Distretto n. 72 - C.M. MIIC8E7007 - C.F. 90000230152
Via Legnano, 92 – 20081 - Abbiategrasso (MI)
Tel.: 029420936 – Fax.: 029420186
e-mail: MIIC8E7007@istruzione.it - MIIC8E7007@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.icterzani.edu.it/>



PARTE NORMATIVA

TITOLO I – DIRITTI SINDACALI

Art.1 – Campo di applicazione

- la contrattazione si applica al personale docente ed ATA assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato in servizio presso I.C.
- il presente contratto integrativo è sottoscritto sulla base di quanto previsto dall'art.6 del CCNL 2006/2009 e successive norme legislative: relazioni a livello di I.C.
- per i contenuti non espressamente richiamati nel presente contratto integrativo si fa riferimento ai contratti nazionali.

Art.2 – Assemblee sindacali

1. modalità di convocazione delle assemblee:
 - la richiesta di convocazione delle assemblee, da parte delle RSU, dovrà giungere in Presidenza di norma 8 giorni feriali prima dello svolgimento
2. svolgimento delle assemblee:
 - le assemblee sono di durata massima di 2 ore e possono essere convocate all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere. Al fine di garantire l'effettiva partecipazione, il Dirigente assicura ai dipendenti la possibilità di disporre del tempo necessario per raggiungere la sede
 - il Dirigente affigge all'albo della scuola l'indizione dell'assemblea sia se indetta in orario di lavoro che al di fuori di esso
 - il Dirigente comunicherà tramite circolare interna, da far firmare per presa visione, l'indizione dell'assemblea in orario di lavoro e con la stessa, raccoglierà le firme di partecipazione
 - la dichiarazione individuale e preventiva di partecipazione alle assemblee, espressa per iscritto dal personale che intende parteciparvi durante il proprio orario di servizio e consegnata entro il termine fissato dall'Ufficio di Dirigenza, fa fede ai fini del computo del monte ore individuale (10/h.per A.S.) ed è irrevocabile
3. servizi essenziali del personale ATA:
 - in occasione di assemblee che prevedano la partecipazione del personale ATA, il numero minimo di lavoratori necessario per assicurare i servizi essenziali alle attività indifferibili, coincidenti con l'assemblea è il seguente:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "TIZIANO TERZANI"
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I grado
Distretto n. 72 - C.M. MIIC8E7007 - C.F. 90000230152
Via Legnano, 92 – 20081 - Abbiategrosso (MI)
Tel.: 029420936 – Fax.: 029420186
e-mail: MIIC8E7007@istruzione.it - MIIC8E7007@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.icterzani.edu.it/>



- **servizi minimi:** un assistente amministrativo ed un collaboratore scolastico per ogni plesso
 - **compiti:** garantire l'apertura degli uffici; attività connessa all'uso dei locali apertura/chiusura e vigilanza
 - **criteri:** a rotazione
4. titolarità della RSU:
- la RSU, nel suo complesso, è soggetto titolato ad indire assemblee dei lavoratori durante l'orario di lavoro ed al di fuori di esso, nei tempi e modi previsti dalla normativa e degli accordi vigenti.

Art.3 – Permessi sindacali

Riguardano:

- le assemblee
- la partecipazione alle riunioni degli organismi statutari delle OO.SS.
- la partecipazione ad appositi incontri concordati tra le parti a livello di istituzione scolastica

possono essere usufruiti dalla RSU permessi sindacali nei limiti individuali e complessivi con le modalità previste dalla normativa vigente. In particolare i permessi spettanti alla RSU nel suo complesso sono pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (n.93 unità = n. 24 ore)

Art.4 – Bacheca sindacale

In ogni plesso dell'I.C. è a disposizione una bacheca sindacale, in cui la RSU può esercitare il proprio diritto di informazione ai lavoratori.

Art.5 – Agibilità sindacale

I lavoratori facenti parte della RSU ed i rappresentanti delle OO.SS. firmatarie del CCNL, hanno il diritto di comunicare con gli altri lavoratori dell'I.C. per motivi di interesse sindacale. Per gli stessi motivi i predetti soggetti, in caso di necessità e previa richiesta possono usufruire dei seguenti servizi dell'ufficio di segreteria: fotocopiatrice, posta interna, posta elettronica. La RSU può usufruire di uno spazio adeguato per gli incontri da individuarsi di volta in volta.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "TIZIANO TERZANI"
Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I grado
Distretto n. 72 - C.M. MIIC8E7007 - C.F. 90000230152
Via Legnano, 92 - 20081 - Abbiategrasso (MI)
Tel.: 029420936 - Fax.: 029420186
e-mail: MIIC8E7007@istruzione.it - MIIC8E7007@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.icterzani.edu.it/>



TITOLO II – RELAZIONI SINDACALI A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA

Art.6 – Partecipazione sindacale

La partecipazione sindacale a livello di istituzione scolastica si realizza mediante incontri di:

- informazione preventiva
- informazione successiva
- contrattazione integrativa di istituto

Art.7 – Modalità degli incontri

Gli incontri sono convocati, previo accordi con le RSU, dal Dirigente, anche su richiesta della RSU, di norma fuori dall'orario di lavoro assicurando comunque a tutti i componenti il diritto di parteciparvi anche se in coincidenza con l'orario di lavoro. Agli incontri può partecipare anche il DSGA od altro personale dell'ufficio in caso di assenza, sono invitati i rappresentanti delle OO.SS. territoriali, firmatarie del CCNL 2006/2009. Al termine degli incontri viene redatto un verbale che sarà inviato via mail alle RSU per l'approvazione. In apposita riunione con le RSU, il Dirigente presenta il piano degli incontri e concorda le materie oggetto di informazione, approfondimento o trattativa che seguiranno di norma le seguenti modalità:

- SETTEMBRE informazioni riguardo: all'adeguamento degli organici del personale – organizzazione del personale ATA – assegnazione del personale ai plessi – assegnazione dei docenti alle classi
- OTTOBRE/NOVEMBRE informazioni riguardo: attuazione della normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro – diritti sindacali (monte ore) – criteri per l'utilizzo del MOF (se pervenuta comunicazione MIUR per l'assegnazione economica)
- FEBBRAIO/MARZO informazioni riguardo: iscrizioni alunni – previsione e proposta di formazione delle classi e dell'organico di diritto
- GIUGNO/SETTEMBRE informazioni riguardo: verifica sull'utilizzo delle risorse in rapporto al PTOF – verifica dell'attuazione della contrattazione di istituto.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "TIZIANO TERZANI"
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I grado
Distretto n. 72 - C.M. MIIC8E7007 - C.F. 90000230152
Via Legnano, 92 – 20081 - Abbiategrasso (MI)
Tel.: 029420936 – Fax.: 029420186
e-mail: MIIC8E7007@istruzione.it - MIIC8E7007@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.icterzani.edu.it/>



Art.8 – Diritto di sciopero

I lavoratori, che intendano aderire o meno ad uno sciopero, ne danno volontariamente preavviso scritto al Dirigente entro il termine fissato, senza possibilità di revoca. Sulla base dei dati conoscitivi disponibili, il Dirigente comunicherà alle famiglie le modalità di funzionamento dell'I.C. o la sospensione del servizio. Nelle classi in cui non possono essere garantite lezioni regolari, gli insegnanti che non scioperano potranno essere tutti collocati in servizio dall'orario di inizio lezione (indipendentemente dall'orario individuale di lezione previsto per la giornata) per un monte ore totale pari alle ore di servizio previste per quel giorno.

Servizi minimi essenziali in caso di sciopero

Per il personale insegnante non sono previsti contingenti minimi; per il personale ATA il numero minimo di lavoratori necessario per assicurare i servizi essenziali alle attività indifferibili, coincidenti con lo sciopero è:

- n.1 assistente amministrativo + n.1 collaboratore scolastico per ogni plesso (con criterio della rotazione)

TITOLO III – SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art.9 – Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RSL) ha diritto.

- di consultare la documentazione relativa alla valutazione dei rischi ed alle misure di prevenzione
- di accedere liberamente ai luoghi di lavoro di pertinenza dell'I.C. segnalando preventivamente al Dirigente le visite che intende effettuare
- di utilizzare le ore di formazione in orario di servizio previste dal CCNL e da eventuali altre disposizioni per espletare la propria funzione in aggiunta a quelle previste per le RSU

TITOLO IV – SERVIZI SOCIALI

Art.10 – Fruizione della mensa scolastica

- il personale docente potrà fruire della mensa scolastica in forma gratuita se in servizio in tale momento



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "TIZIANO TERZANI"
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I grado
Distretto n. 72 - C.M. MIIC8E7007 - C.F. 90000230152
Via Legnano, 92 – 20081 - Abbiategrasso (MI)
Tel.: 029420936 – Fax.: 029420186
e-mail: MIIC8E7007@istruzione.it - MIIC8E7007@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.icterzani.edu.it/>



TITOLO V – UTILIZZO DEL PERSONALE IN RELAZIONE AL PTOF

CAPO I – PERSONALE DOCENTE

Art.11 – Organico dell'Istituto

Assegnazione dei docenti alle sezioni, classi, corsi (informazione)

In applicazione del D.Lgs 150/2009 il Dirigente effettuerà, di norma, l'assegnazione dei docenti nel rispetto della continuità didattica effettivamente effettuata.

E' facoltà comunque ai sensi del D.Lgs 150/2009 del Dirigente disporre l'assegnazione dei docenti non considerando quanto sopra per motivi di ordine organizzativo e/o strettamente riservato.

Assenze del personale e sua sostituzione; come da normativa vigente e secondo le modalità previste per il personale non si provvederà a nominare i sostituti:

- dei docenti per il primo giorno di assenza

comunicazione dell'assenza

l'assenza va comunicata al più presto a partire dalle ore 7.30 alla segreteria dell'I.C. il dipendente inoltre comunicherà all'ufficio il numero di protocollo del certificato medico rilasciato dal curante sin dal primo giorno di assenza.

I permessi retribuiti di cui all'art.15 comma 2 del CCNL del 29/11/2007 devono essere richiesti cinque giorni prima della fruizione, fatti salvi i casi eccezionali e/o imprevedibili.

CAPO II – PERSONALE ATA

Art.12 – Modalità relative all'organizzazione del lavoro e all'articolazione oraria del personale ATA

COLLABORATORI SCOLASTICI

Assegnazione ai plessi (informazione)

In applicazione del D.Lgs 150/2009 il Dirigente, sentito il DSGA, effettuerà, di norma, l'assegnazione ai plessi nel rispetto della continuità. E' facoltà comunque ai sensi del D.Lgs 150/2009 del Dirigente disporre l'assegnazione dei collaboratori non considerando quanto sopra per motivi di ordine organizzativo e/o strettamente riservato.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "TIZIANO TERZANI"
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I grado
Distretto n. 72 - C.M. MIIC8E7007 - C.F. 90000230152
Via Legnano, 92 – 20081 - Abbiategrasso (MI)
Tel.: 029420936 – Fax.: 029420186
e-mail: MIIC8E7007@istruzione.it - MIIC8E7007@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.icterzani.edu.it/>



Orario di lavoro

l'orario di lavoro del personale collaboratore scolastico è organizzato ai sensi dell'art.51 del CCNL, per garantire, per tutta la durata dell'anno scolastico, l'apertura ed il funzionamento antimeridiano e pomeridiano nella sede e nei vari plessi.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

All'inizio di ogni anno scolastico viene redatto, da parte del DSGA, il piano di lavoro che assegna le attività al personale. Al fine di attuare una gestione dei servizi generali ed amministrativi, funzionale all'I.C. dell'autonomia, l'assegnazione dei compiti e dei settori di lavoro avviene, oltre che sulle prioritarie esigenze di servizio, sulla base della professionalità e delle competenze specifiche maturate.

Orario di lavoro

l'orario di lavoro del personale A.A. è organizzato ai sensi dell'art.51 del CCNL, per garantire, per tutta la durata dell'anno scolastico, l'apertura ed il funzionamento antimeridiano e pomeridiano degli uffici di segreteria (su 5 giorni lavorativi).

Disposizioni comuni personale ATA

- Chiusure prefestivi: ai sensi dell'art.36 comma 3 del DPR 209/1987, dell'art.4 del DM 19/88 e del DP 6709 del 1988, con delibera del C.d.I si prevede la chiusura dell'I.C. nella giornata di LUNEDI' 7/12/2020
- Pausa pranzo: il personale che svolge attività lavorativa superiore a 6 ore ha diritto ad una pausa; il personale che svolge attività lavorativa superiore a 7/h e 12/m. è tenuto ad effettuare tale pausa.
- Prestazioni eccedenti l'orario: l'orario aggiuntivo (cioè prestato oltre l'orario ordinario giornaliero) verrà limitato ad esigenze eccezionali e prestato nei momenti di particolare necessità. Sarà finalizzato in via prioritaria, alla copertura dei giorni di chiusura e degli eventuali permessi orari. Le ore prestate nel corso dell'A.S. dovranno di norma essere azzerate entro il 31/08 dell'anno in corso.

Comunicazioni assenze: l'assenza va comunicata al più presto a partire dalle ore 7.30 alla segreteria dell'I.C. il dipendente inoltre comunicherà all'ufficio il numero di protocollo del certificato medico rilasciato dal curante sin dal primo giorno di assenza.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "TIZIANO TERZANI"
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I grado
Distretto n. 72 - C.M. MIIC8E7007 - C.F. 90000230152
Via Legnano, 92 – 20081 - Abbiategrasso (MI)
Tel.: 029420936 – Fax.: 029420186
e-mail: MIIC8E7007@istruzione.it - MIIC8E7007@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.icterzani.edu.it/>



- **Ferie:** la durata delle ferie spettanti è calcolata in base al CCNL, le ferie devono essere fruito entro agosto di ogni anno scolastico, qualora esigenze di servizio e/o personali (malattia) ne abbiano impedito la fruizione, debbono essere obbligatoriamente godute entro il 30 aprile dell'anno successivo, pena la decadenza.
Le ferie sono da richiedere al Dirigente, sentito il DSGA, entro il 15/04 di ogni anno: deve essere garantito un periodo di gg.15 continuativi nel periodo luglio/agosto. Potranno essere concessi periodi di ferie durante il funzionamento della scuola compatibilmente con le esigenze di servizio e senza oneri per l'istituzione scolastica.

TITOLO VI – DISPOSIZIONI FINALI

Art.13 – Validità e durata del contratto

Gli effetti del presente protocollo d'intesa decorrono dalla data di sottoscrizione e conservano la loro validità fino alla sottoscrizione di un successivo accordo. Resta inteso che, la parte generale del presente accordo verrà di anno in anno integrata con le specifiche contrattazioni integrative previste dal CCNL

Art.14 – Disconnessione

Viene riconosciuto al personale docente e al personale ATA il "diritto alla disconnessione", inteso come diritto di non rispondere a telefonate, e-mail e messaggi d'ufficio e il dovere di non telefonare, di non inviare e-mail e messaggi di qualsiasi tipo al di fuori dell'orario di servizio.

Art.15 – Conciliazione

In caso di controversia su una delle materie oggetto di esame e di possibile intesa, si farà ricorso alla procedura per conciliazione, prevista dall'art.135 del CCNL 2006/2009.

Art.16 – Norma transitoria

Le parti concordano che, per gli aspetti che dovranno essere regolati da successivi accordi, in attesa della loro definizione, restano validi quelli attualmente in vigore.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "TIZIANO TERZANI"
Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I grado
Distretto n. 72 - C.M. MIIC8E7007 - C.F. 90000230152
Via Legnano, 92 - 20081 - Abbiategrosso (MI)
Tel.: 029420936 - Fax.: 029420186
e-mail: MIIC8E7007@istruzione.it - MIIC8E7007@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.icterzani.edu.it/>



PARTE ECONOMICA

TITOLO VII – PARTE GENERALE

Art. 16 – Decorrenza e durata

Il presente contratto decorre dalla data di sottoscrizione e conserva validità sino al 31/08/2021

TITOLO VIII – CRITERI GENERALI PER LA RIPARTIZIONE DEL M.O.F. – Miglioramento Offerta Formativa

Art. 17 – Costituzione del fondo

Dal budget calcolato per l'A.S.2020/21 – pari ad €42.285,00= lordo dipendente, vengono detratti i sotto elencati importi:

- | | |
|----------------------------|------------|
| • Indennità direzione DSGA | €4.470,00= |
| • Vicario DS | €2.100,00= |
| • Secondo Collaboratore DS | €1.750,00= |
| • Animatore Digitale | €1.750,00= |
| • Pronto Soccorso Tecnico | €1.750,00= |
| • F.do riserva | € 200,00= |

Alla somma rimanente pari ad €. 29.645,00= vengono aggiunte le economie dell'A.S. precedente pari ad €.10.000,00= il totale di dette somme pari ad €.39.645,00= lordo dipendente costituisce il Fondo dell'I.C. per l'A.S.2020/21. Detta somma viene suddivisa tra il personale docente ed il personale ATA in base al parametro % così definito 75% al personale docente e 25% al personale ATA

- | | |
|-------------------------------|-------------|
| • Quota docenti pari ad | €29.745,00= |
| • Quota personale ATA pari ad | € 9.900,00= |



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "TIZIANO TERZANI"
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I grado
Distretto n. 72 - C.M. MIIC8E7007 - C.F. 90000230152
Via Legnano, 92 – 20081 - Abbiategrasso (MI)
Tel.: 029420936 – Fax.: 029420186
e-mail: MIIC8E7007@istruzione.it - MIIC8E7007@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.icterzani.edu.it/>



Art.18 – Risorse destinate al personale ATA (allegato 1)

Per una equilibrata ripartizione delle risorse, si conviene che la cifra destinata al personale ATA venga a sua volta suddivisa tra Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici con il criterio del numero (organico di diritto):

- Collaboratori scolastici (20) €.7.920,00=
- Assistenti Amministrativi (5) €.1.980,00=

A cui va aggiunta la somma pari ad €.2.740,00= relativa agli Incarichi Specifici a detto fondo accedono n.12 coll.scol. + n.1 assistente amministrativo

Criteri per la suddivisione del FIS al Personale ATA

Collaboratori Scolastici

Art.88 comma 2 CCNL del 29/11/2007

La quota parte spettante ai coll. scolastici, verrà corrisposta secondo i seguenti criteri:

- Disponibilità assistenza ad alunni DVA
- In base alla presenza in servizio
- Intensificazione legata alla sostituzione dei colleghi assenti (solo per chi ha dato disponibilità)
- Disponibilità ad effettuare sostituzioni dei colleghi in altri plessi (solo per chi ha dato disponibilità)
- Supporto e collaborazione all'attività didattica ed alla segreteria

Assistenti Amministrativi

Art.88 comma 2 CCNL del 29/11/2007

La quota parte spettante agli A.A., verrà corrisposta secondo i seguenti criteri:

- In base alla presenza in servizio
- Intensificazione legata alla sostituzione dei colleghi assenti



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "TIZIANO TERZANI"
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I grado
Distretto n. 72 - C.M. MIIC8E7007 - C.F. 90000230152
Via Legnano, 92 – 20081 - Abbiategrasso (MI)
Tel.: 029420936 – Fax.: 029420186
e-mail: MIIC8E7007@istruzione.it - MIIC8E7007@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.icterzani.edu.it/>



ATTIVITA' AGGIUNTIVE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO

Art.19 - Risorse destinate al personale DOCENTE (allegato 2)

Collaboratori del Dirigente: ai due collaboratori è corrisposta una cifra forfettaria per le attività di collaborazione

Responsabili di Plesso: ai cinque responsabili è corrisposta una cifra forfettaria per le attività di collaborazione ed alla complessità del plesso di riferimento

Presidenti e segretari dei Consigli di Classe, Interclasse ed Intersezione: è corrisposta una cifra forfettaria legata alle specifiche funzioni

Tutor docenti anno di prova: è riconosciuta una cifra forfettaria ai docenti che svolgono attività di tutor ai docenti nell'anno di formazione

Responsabili Sicurezza nei plessi e Responsabili COVID: è riconosciuta una cifra forfettaria ai docenti che svolgono dette attività legata alla complessità del plesso di riferimento

Organizzazione Orari: è riconosciuta una cifra forfettaria ai docenti che hanno svolto tale attività

Team Digitale: è riconosciuta una cifra forfettaria ai docenti che svolgono dette attività legata alla complessità del plesso di riferimento



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "TIZIANO TERZANI"
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I grado
Distretto n. 72 - C.M. MIIC8E7007 - C.F. 90000230152
Via Legnano, 92 – 20081 - Abbiategrasso (MI)
Tel.: 029420936 – Fax.: 029420186
e-mail: MIIC8E7007@istruzione.it - MIIC8E7007@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.icterzani.edu.it/>



Ai docenti referenti, ai componenti le commissioni ed agli incarichi assegnati – sotto elencati – è riconosciuto un compenso , in base al servizio effettivamente svolto e rilevabile dal documento di rendicontazione debitamente firmato, nei limiti del budget stabilito in contrattazione:

- Referenti mensa (scuole primarie ed infanzia)
- Referenti INVALSI (scuole primarie e secondaria)
- Referente Orientamento (scuola secondaria)
- Referente Bullismo
- Referente Avanguardie Educative e Coord. Tutor tirocinanti
- Referente Agenda 2030
- Referenti "Educazione Civica"
- Referente continuità scuola primaria
- Commissione Continuità
- Coordinamento corso ad indirizzo musicale (scuola secondaria)
- Incarico Territorio
- Commissione oraria

TITOLO IX – FUNZIONI STRUMENTALI PERSONALE DOCENTE

Art.20 – Individuazione Funzioni

Sono individuate le seguenti Aree di intervento, da retribuire con i fondi assegnati:

- Valutazione e rendicontazione
- Raccordo e continuità
- GLI primaria
- GLI secondaria
- PTOF
- PON



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "TIZIANO TERZANI"
Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I grado
Distretto n. 72 - C.M. MIIC8E7007 - C.F. 90000230152
Via Legnano, 92 - 20081 - Abbiategrasso (MI)
Tel.: 029420936 - Fax.: 029420186
e-mail: MIIC8E7007@istruzione.it - MIIC8E7007@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.icterzani.edu.it/>



TITOLO X – INCARICHI SPECIFICI ATA

Art.21 – Incarichi Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici

Tenuto conto della particolare situazione emergenziale ed al fine di garantire una migliore gestione del servizio, gli Incarichi verranno così distribuiti:

Assistente Amministrativo: (incarico art.47 retribuito dal MEF)

- Supporto operativo per l'emergenza COVID

Collaboratori scolastici: (incarico art.7 retribuito dal MEF)

- Attività di supporto per alunni DVA
- Assistenza alla persona
- Attività di supporto a tutti gli alunni nelle scuole dell'infanzia

TITOLO XI – RIPARTIZIONE BONUS – DOCENTI - ATA

Per una equilibrata ripartizione delle risorse, si conviene che la cifra venga suddivisa con il criterio del numero (organico di diritto):

QUOTA DOCENTI € 12.374,32=

QUOTA ATA € 2.712,00=

Art.22 – Docenti

Per la suddivisione del bonus, si fa riferimento alle domande/schede punteggi approntate per l'A.S.2019/20 e che verranno riproposte per il corrente anno. Si fissa il numero max di docenti che possono accedere pari al 30% dell'organico di diritto - n.32 docenti totali

Art.23 – Personale ATA

Mantenendo lo stesso criterio del 30% per il personale, si fissa il numero in:

n.1 Assistente Amministrativo

n.5/6 Collaboratori Scolastici



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "TIZIANO TERZANI"
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I grado
Distretto n. 72 - C.M. MIIC8E7007 - C.F. 90000230152
Via Legnano, 92 – 20081 - Abbiategrasso (MI)
Tel.: 029420936 – Fax.: 029420186
e-mail: MIIC8E7007@istruzione.it - MIIC8E7007@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.icterzani.edu.it/>



TITOLO XII – LIQUIDAZIONE COMPENSI E CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Art.24

In caso di esaurimento dei fondi, il Dirigente ai sensi dell'art.48 comma 3, del D.Lgs 165/2001 può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa.

Qualora si verificano assenze prolungate del personale, si provvederà alla decurtazione dei compensi in modo proporzionale all'assenza (assenze superiori a 30 giorni anche non continuativi – decurtazione di 1/10 ogni 30 giorni).

Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS (o altri fondi previsti nel presente contratto) intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il Dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Abbiategrasso, 30/11/2020

Il Dirigente Scolastico dott.sa Filippa Pollaccia

Le RSU

Daniela Mazzali

Simone Meli

Andrea Taroppi

**ALLEGATO NUMERO 1 IPOTESI FIS ATA IMPORTO LORDO DIPENDENTE
€9.900,00**

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI		BUDGET	1980,00
INTENSIFICAZIONE PER SOSTITUZIONE ASSENTI	N° 5	396,00	
COLLABORATORI SCOLASTICI		BUDGET	7.920,00
INTENSIFICAZIONE CARICHI DI LAVORO	N°19	2185,00	
DISPONIBILITA' SOSTITUZIONE ASSENTI	N°19	4010,00	
DISPONIBILITA' SOSTITUZIONE ALTRI PLESSI	N°6	345,00	
ASSISTENZA DVA SCUOLA SECONDARIA	N°1	460,00	
REPERIBILITA' ALLARME	N°1	230,00	
COLLABORATORI INFANZIA	N°6	690,00	
TOTALE FIS IMPEGNATO			€ 9.900

Ado *Mel. L. Marsal* *Daniela* *Alfy*

+

ALLEGATO NUMERO 2 IPOTESI FIS DOCENTI IMPORTO LORDO DIPENDENTE € 29.745,00

INCARICHI		IMPORTO	TOTALI
RESP.SCURATI+COLLABORATORE	8 ORE PER N° CLASSI	1.620,00	
RESP .RODARI		420,00	
RESP. DIDIO		2.800,00	
RESP. PRIM. CASSINETTA		700,00	
RESP. SCUOLA MEDIA		2.100,00	
			7.640,00
RESP.SICUREZZA SCURATI		80,00	
RESP.SICUREZZA RODARI		30,00	
RESP.SICUREZZA DIDIO		200,00	
RESP.SICUREZZA PRIMARIA CASSINETTA		50,00	
RESP.SICUREZZA SCUOLA MEDIA		150,00	
			510,00
RESP.COVID SCURATI		80,00	
RESP. COVID RODARI		30,00	
RESP. COVID DIDIO		200,00	
RESP. COVID PRIMARIA CASSINETTA		50,00	
RESP. COVID SCUOLA MEDIA		150,00	
			510,00
TEAM DIGITALE			
PRIMARIE		250,00	
INFANZIA		110,00	
SCUOLA MEDIA		150,00	
			510,00
COORDINATORI CLASSI ED INTERCLASSI			
INFANZIA N° 1+1		175,00	
PRIMARIA N° 5		700,00	
SCUOLA MEDIA N°15		3062,50	
			3.937,50
SEGRETARI CLASSI ED INTERCLASSI			
INFANZIA N° 1+1		140,00	
PRIMARIA N° 5		437,50	
SCUOLA MEDIA N°15 + 25 SC.PRIMA. (3X25)		2.625,00	
			3.202,50
REFERENTI-COMMISSIONI-INCARICHI			
MENSA N°4		280,00	
INVALSI PRIMARIA		120,00	
INVALSI SCUOLA MEDIA		150,00	
COORDINAMENTO INDIRIZZO MUSICALE		350,00	
REFERENTE ORIENTAMENTO		175,00	
TUTOR DOCENTI N°7		980,00	
REFERENTE CONTINUITA' PRIMARIA		625,00	
COMMISSIONE CONTINUITA' N°3		420,00	
INCARICO TERRITORIO		175,00	
REFERENTE BULLISMO		350,00	
REFERENTE AVANGUARDIE ED. + TUTOR TIROCIN.		200,00	
REFERENTE ED. CIVICA N°5		1750,00	
REFERENTE AGENDA 2030		175,00	
			5.750,00

Handwritten signatures and notes:
 [Signature] [Signature] [Signature] [Signature] [Signature]

GRUPPI OPERATIVI			
A CONSUNTIVO-MAX 80 ORE		1400,00	
			1.400,00
FLESSIBILITA' DAD			
SCUOLA MEDIA A CONSUNTIVO-MAX 80 ORE		1400,00	
SCUOLA PRIMARIA A CONSUNTIVO-MAX 140 ORE		2450,00	
			3.850,00
COMMISSIONE ORARIO			787,50
PROGETTI DIDATTICI			
SERENAMENTE		525,00	
FUORI CLASSE		350,00	
SPORTELLI		210,00	
			1.085,00
TOTALE FIS IMPEGNATO			29.182,50

[Signature] *et al.* Marnati Daniela Antup