



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Comprensivo Statale "TIZIANO TERZANI"**  
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I grado  
Distretto n. 72 - C.M. MIIC8E7007 - C.F. 90000230152  
Via Legnano, 92 – 20081 - Abbiategrasso (MI)  
Tel.: 029420936 – Fax.: 029420186  
e-mail: [MIIC8E7007@istruzione.it](mailto:MIIC8E7007@istruzione.it) - [MIIC8E7007@pec.istruzione.it](mailto:MIIC8E7007@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.icterzani.edu.it/>



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Abbiategrasso , lì 01/02/2021

**OGGETTO : Bando di selezione per l'affidamento dell'incarico di Amministratore di Sistema ai sensi del provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 (G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008 "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema"), consulenza ed assistenza tecnico informatica.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dell'Istituto Comprensivo "T Terzani " di Abbiategrasso , in qualità di Titolare del Trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 "Privacy":

**VISTO** il Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 d'ora in poi Codice) ed in particolare, gli artt. 31 ss. e 154, comma 1 lett. C) e h), il disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza di cui all'allegato B del medesimo Codice e la Legge n. 35 del 04/04/2012 "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo";

**RILEVATO** che i Titolari sono tenuti, ai sensi dell'art. 31 del Codice, ad adottare misure di sicurezza "idonee e prevenire in relazione ai trattamenti svolti, dalla cui mancata o non idonea predisposizione possono derivare responsabilità anche di ordine penale e civile" (art. 15 e 169 del Codice);

**CONSIDERATO** inoltre che il Titolare è tenuto ad individuare solo soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscono idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza (art. 29, comma 2, del Codice);

**RILEVATO** che alcuni trattamenti effettuati in ambito pubblico e privato ai fini amministrativo-contabili, poiché pongono minori rischi per gli interessati, sono stati oggetto di recenti misure di semplificazione (art. 29 del D.Lgs. 25/06/2008 n. 112, convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2008 n. 133; art. 34 del Codice; provvedimento del Garante 6 novembre 2008) e pertanto debbano essere allo stato esclusi dall'ambito applicativo del Provvedimento;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Comprensivo Statale "TIZIANO TERZANI"**  
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I grado  
Distretto n. 72 - C.M. MIIC8E7007 - C.F. 90000230152  
Via Legnano, 92 – 20081 - Abbiategrasso (MI)  
Tel.: 029420936 – Fax.: 029420186  
e-mail: [MIIC8E7007@istruzione.it](mailto:MIIC8E7007@istruzione.it) - [MIIC8E7007@pec.istruzione.it](mailto:MIIC8E7007@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.icterzani.edu.it/>



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**CONSTATATO** che l'individuazione dei soggetti idonei a svolgere le mansioni di amministratore di sistema riveste una notevole importanza, costituendo una delle scelte fondamentali che, unitamente a quella relativa alle tecnologie, contribuiscono ad incrementare la complessiva sicurezza dei trattamenti svolti e che pertanto la valutazione delle caratteristiche soggettive e l'attribuzione delle funzioni di amministratore di sistema deve avvenire previa valutazione delle caratteristiche di esperienza, capacità ed affidabilità del soggetto designato, il quale deve fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle disposizioni vigenti in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza e rammentando che vi sono alcuni reati previsti dal Codice penale per il quale rivestire le funzioni di amministratore di sistema costituisce una circostanza aggravante (abuso della qualità di operatore di sistema nell'accesso abusivo a sistema informatico o telematico – art. 615 ter c.p. – o di frode informatica – art. 640 ter c.p. – e le fattispecie di danneggiamento di informazioni, dati e programmi informatici – art. 635 bis e ter – e di danneggiamento di sistemi informatici e telematici – art. 635-quarter e quinquies);

**CONSIDERATA** la necessità di assicurare il servizio di assistenza informatica agli uffici di segreteria e agli spazi didattici dell'istituto;

**CONSIDERATA** l'assenza nelle scuole del primo ciclo della figura degli assistenti tecnici;

## INDICE

il presente bando per:

**il conferimento di un incarico di gestione privacy, salvataggio dati informatici ed amministratore di sistema, redazione /aggiornamento DPS.**

Le domande dovranno pervenire su supporto cartaceo , in busta chiusa entro le ore 12 del 15 febbraio 2021 tramite posta (non fa fede il timbro postale) o consegna brevi manu presso l'Ufficio di segreteria dell'Istituto.

Sulla busta deve essere indicata la dicitura: "BANDO AMMINISTRATORE DI SISTEMA "

## COMPITO DELL'AMMINISTRATORE DI SISTEMA

1. di collaborare con il Dirigente Scolastico, titolare del trattamento, al fine di realizzare nella forma più piena quanto stabilito dall'art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, secondo il quale



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Comprensivo Statale "TIZIANO TERZANI"**  
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I grado  
Distretto n. 72 - C.M. MIIC8E7007 - C.F. 90000230152  
Via Legnano, 92 – 20081 - Abbiategrasso (MI)  
Tel.: 029420936 – Fax.: 029420186  
e-mail: [MIIC8E7007@istruzione.it](mailto:MIIC8E7007@istruzione.it) - [MIIC8E7007@pec.istruzione.it](mailto:MIIC8E7007@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.icterzani.edu.it/>



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

<< I dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta >>;

2. di garantire, anche attraverso opportune verifiche in itinere, l'applicazione costante delle misure minime per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici di cui all'art. 34 del Codice in materia di protezione dei dati personali;
3. di attivare e gestire tutti gli strumenti con lo scopo prevalente di dare attuazione integrale al Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza di cui all'allegato B del D. Lgs. 30 giugno 2003, n° 196 e successive modifiche;
4. di predisporre sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici in qualità di "amministratore di sistema"; tali registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste;
5. di gestire, in collaborazione con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati, il sistema di attribuzione e gestione delle credenziali di accesso agli strumenti informatici;
6. di predisporre e rendere funzionanti le copie di sicurezza (operazioni di backup e recovery dei dati e delle applicazioni) in tempi compatibili con i diritti degli interessati;
7. di gestire le password di amministratore di sistema;
8. di collaborare con il responsabile del trattamento dei dati personali;
9. di informare immediatamente il titolare del trattamento del mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti;
10. di collaborare strettamente con il Dirigente scolastico e l'ufficio amministrativo in vista dell'attivazione e del costante funzionamento del sistema registri on line; di coadiuvare il Dirigente scolastico nella gestione del sistema per tutte le questioni tecniche che egli intenda sottoporgli;
11. di garantire la piena funzionalità della Rete sussistente presso gli Uffici Amministrativi e la Dirigenza, mediante opportuni e tempestivi interventi ( e comunque entro 24 ore dalla chiamata dell'Istituto) in caso di verificarsi di qualsivoglia disfunzionalità; di rendere inutilizzabili i dati eventualmente sottratti illecitamente dalla Rete da parte di terzi non autorizzati; di collaborare alla gestione delle Reti utilizzate a fini didattici;
12. di rispettare il segreto sulle informazioni e sui dati personali di cui viene- anche accidentalmente – a conoscenza nell'esercizio della propria funzione (art. 326 del codice Penale; tale obbligo permarrà anche dopo la cessazione dell'incarico).



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Comprensivo Statale "TIZIANO TERZANI"**  
Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I grado  
Distretto n. 72 - C.M. MIIC8E7007 - C.F. 90000230152  
Via Legnano, 92 - 20081 - Abbiategrasso (MI)  
Tel.: 029420936 - Fax.: 029420186  
e-mail: [MIIC8E7007@istruzione.it](mailto:MIIC8E7007@istruzione.it) - [MIIC8E7007@pec.istruzione.it](mailto:MIIC8E7007@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.icterzani.edu.it/>



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## DURATA DELL'INCARICO

Il periodo di incarico previsto ha la durata di un anno a partire dalla data di conferimento dell'incarico. Alla scadenza dell'incarico, viene prevista la possibilità di prorogare per un ulteriore biennio l'incarico su espressa e formale volontà delle due parti.

- Personale in servizio nelle scuole statali e paritarie della provincia di Milano con contratto a tempo indeterminato o sino al 31.08.2021, in possesso di documentati titoli ed esperienze pregresse o in atto relativi ai requisiti richiesti;
- Personale esperto esterno in possesso di documentati titoli ed esperienze pregresse o in atto relativi ai requisiti richiesti.

Possono presentare domanda figure professionali in possesso di:

- titoli specifici in ambito ICT;
- documentata esperienza nello svolgimento del ruolo di *Amministratore di sistema* presso istituzioni scolastiche;
- documentata esperienza nell'ambito dell'applicazione del D.Lgs. 30 Giugno 2003, n.196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*";
- documentata esperienza nel campo della gestione dell'*Office automation* e nell'utilizzo del software *AXIOS- -SIDI*;
- documentata esperienza nella gestione dei flussi di competenza delle istituzioni scolastiche;

Il possesso dei requisiti di accesso deve risultare chiaramente da apposita dichiarazione allegata al presente Bando, **a pena di esclusione.**

### Per i soggetti interni all'Amministrazione

Le istanze di partecipazione alla gara, compilate secondo **l'allegato A** dovranno essere corredate da:

- autocertificazione riguardante il possesso dei titoli di studio e specializzazioni possedute in relazione alle competenze professionali richieste dall'incarico, dei titoli culturali ed ogni altra competenza certificata utile per la selezione nonché delle precedenti esperienze lavorative maturate in ambito scolastico (**allegato B**)
  - Autorizzazione del Dirigente scolastico dell'Istituto ove il soggetto medesimo presta servizio.
- Per il personale appartenente all'Amministrazione Scolastica il compenso orario previsto è quello stabilito dal vigente CCNL.**

La documentazione di cui sopra dovrà essere inserita in una busta debitamente sigillata recante all'esterno la dicitura "*Documentazione amministrativa*"



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Comprensivo Statale "TIZIANO TERZANI"**  
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I grado  
Distretto n. 72 - C.M. MIIC8E7007 - C.F. 90000230152  
Via Legnano, 92 – 20081 - Abbiategrasso (MI)  
Tel.: 029420936 – Fax.: 029420186  
e-mail: [MIIC8E7007@istruzione.it](mailto:MIIC8E7007@istruzione.it) - [MIIC8E7007@pec.istruzione.it](mailto:MIIC8E7007@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.icterzani.edu.it/>



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

### **Per i soggetti esterni all'Amministrazione (BUSTA N. 1)**

Il candidato dovrà, a pena di esclusione, produrre la seguente documentazione amministrativa:

1. Domanda di partecipazione (Allegato A);
2. autocertificazione riguardante il possesso dei titoli di studio e specializzazioni possedute in relazione alle competenze professionali richieste dall'incarico, dei titoli culturali ed ogni altra competenza certificata utile per la selezione nonché delle precedenti esperienze lavorative maturate in ambito scolastico (**allegato B**);
3. sulla tracciabilità dei flussi finanziari con vincolo di fatturazione elettronica.
4. Fotocopia del documento del legale rappresentante del soggetto candidato.

**Tutta la documentazione prevista ai punti 1-2-3-4 dovrà essere inserita in una busta debitamente sigillata e non contenente altro, recante all'esterno la dicitura "Documentazione amministrativa".**

### **(busta n. 2)**

Le ditte o gli esperti esterni all'Amministrazione scolastica dovranno inoltre formulare l'offerta economica (**da redigere secondo Modello C**) che dovrà essere contenuta in una busta chiusa e sigillata ed inserita all'interno del plico, recante all'esterno la dicitura "**Offerta economica**".

All'atto dell'individuazione dell'esperto, tra i candidati aderenti al presente bando verrà data precedenza al personale interno all'amministrazione scolastica.

Relativamente ai **candidati appartenenti al personale interno all'amministrazione scolastica**, la valutazione comparativa sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri e relativi punteggi:

|  |  |
|--|--|
| Titoli di studio<br>Laurea attinente la tipologia dell'incarico Diploma scuola superiore<br>(si valuta un solo titolo) | Punti 8<br>Punti 5                                   |
| Per l'incarico di Amministratore di sistema  | 1 punto per anno intero fino a un massimo di 8 punti |
| Assistenza tecnica effettuata specificatamente nelle scuole statali  | 1 punto per anno intero fino a un massimo di 10      |



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Comprensivo Statale "TIZIANO TERZANI"**  
 Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I grado  
 Distretto n. 72 - C.M. MIIC8E7007 - C.F. 90000230152  
 Via Legnano, 92 – 20081 - Abbiategrasso (MI)  
 Tel.: 029420936 – Fax.: 029420186  
 e-mail: [MIIC8E7007@istruzione.it](mailto:MIIC8E7007@istruzione.it) - [MIIC8E7007@pec.istruzione.it](mailto:MIIC8E7007@pec.istruzione.it)  
 sito web: <http://www.icterzani.edu.it/>



**FONDI STRUTTURALI EUROPEI** **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

|  |  |
|--|--|
|  | punti  |
| Per aver gestito flussi area amministrativo- contabile   | 0,5 punti per anno intero fino a un massimo di 5 punti |
| Per gestione trattamento dati ai sensi del <i>Codice in materia di protezione dei dati personali</i> e adozione sistemi di sicurezza | 0,3 punti per anno intero fino a un massimo 3 punti    |
| Per la gestione dell'applicativo software <b>AXIOS - SIDI</b>  | 1 punti per anno intero fino a un massimo punti 10     |
| Certificazioni software e hardware   | 1 punto fino a un massimo di 6 punti                   |

**Totale max 50 punti**

Relativamente ai **candidati non appartenenti al personale interno all'amministrazione scolastica**, la valutazione comparativa sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

|   |   |
|---|---|
| Economicità dell'offerta<br>$P=(N \times M)/Q$ M=punteggio massimo<br>N=offerta più vantaggiosa<br>Q=Offerta da valutare P=punteggio da assegnare | 50 alla migliore offerta                              |
| Per l'incarico di Amministratore di sistema   | 1 punto per anno intero fino a un massimo di 10 punti |
| Assistenza tecnica effettuata specificatamente nelle scuole statali   | 1 punto per anno intero fino a un massimo di 10 punti |
| Per aver gestito flussi area amministrativo-contabile   | 1 punti per anno intero fino a un massimo 10 punti    |

|  |  |
|--|--|
| Per gestione trattamento dati ai sensi del <i>Codice in materia di</i> | 1 punti per anno intero fino a un massimo 10 punti |
|--|--|



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Comprensivo Statale "TIZIANO TERZANI"**  
Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I grado  
Distretto n. 72 - C.M. MIIC8E7007 - C.F. 90000230152  
Via Legnano, 92 - 20081 - Abbiategrasso (MI)  
Tel.: 029420936 - Fax.: 029420186  
e-mail: [MIIC8E7007@istruzione.it](mailto:MIIC8E7007@istruzione.it) - [MIIC8E7007@pec.istruzione.it](mailto:MIIC8E7007@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.icterzani.edu.it/>



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

|  |  |
|--|--|
| <i>protezione dei dati personali e adozione sistemi di sicurezza</i> |  |
| Per la gestione dell'applicativo software<br><b>AXIOS - SIDI</b>     | 1 punto per anno intero fino a un massimo punti 10 |

**Totale max 100 punti**

Ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", l'affidamento avrà luogo in base al principio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il candidato, individuato ai sensi del presente avviso di selezione, sarà invitato a presentarsi per la stipula dell'incarico. Per eventuali ulteriori informazioni, contattare la segreteria dell'Istituto. Resta inteso che i compensi verranno corrisposti al termine delle prestazioni d'opera, su presentazione di regolare documentazione comprovante l'avvenuta attività.

Qualora la Ditta aggiudicataria non dovesse adempiere a tutti i compiti previsti, l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di recedere immediatamente dal contratto, una volta contestata per iscritto l'inadempienza, con conseguente riserva di adozione di azioni legali. In particolare il contratto sarà risolto per prestazioni non rispondenti a quelle previste nel bando di gara, recidivi ritardi per gli interventi on-site, per subappalto. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza di cui al D.L.vo 196/2003, l'amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto il contratto.

Il Dirigente Scolastico  
Dr.ssa Filippa Pollaccia  
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)